

## Studieplan Start je eigen praktijk

### 1.0 - Het conceptuele deel

Het conceptuele deel is het gedeelte waarin het algemeen conceptueel kader van de te accrediteren scholing expliciet wordt gemaakt en waarbij het motto "de relatie met het beroep als uitgangspunt" is.

1. Beschrijf in het kort de visie, missie en beroepssituatie voor de scholing waar u accreditatie voor aanvraagt.

*In de cursus Start je eigen praktijk leert de student alle aspecten van het zelfstandig ondernemerschap kennen. De cursus is speciaal geschreven voor beroepsbeoefenaars uit de complementaire gezondheidszorg. De aankomend therapeut profiteert direct van de kennis uit deze opleiding bij de start van zijn eigen praktijk.*

2. Beschrijf op welke zorgverleners de scholing is gericht.

*De opleiding is gericht op startende zelfstandige therapeuten binnen de complementaire gezondheidszorg.*

3. Beschrijf hoe de scholing bijdraagt tot een beroeps relevante deskundigheidsbevordering van de zorgverlener.

*Veel mensen die een eigen praktijk starten ontbreekt het aan kennis, waardoor het ondernemerschap tegenvalt of zelfs mislukt. Degenen die zich gedegen voorbereiden blijken een veel grotere kans van slagen te hebben. Met de cursus Start je eigen praktijk beschikt de student over alle benodigde informatie om van zijn eigen praktijk een succes te maken.*

*In de cursus komen alle aspecten van het zelfstandig ondernemerschap en het opzetten van een eigen praktijk aan bod: ondernemingsplan, tarieven, administratie, marketing, praktijkinrichting, cliënten werven, de omgang met cliënten, intakegesprekken, wettelijke regels, omgaan met klachten, beroepsverenigingen, verzekeringen, wet BIG - en meer.*

*Na afronding van de cursus is de student in staat een ondernemingsplan op te stellen met een gedegen commerciële en financiële basis. Daarnaast is hij een goede gesprekspartner voor externe partijen zoals banken, accountants en de Kamer van Koophandel.*

4. Beschrijf de voorwaarden voor de toelating (gedefinieerd minimaal instroomniveau).

*Er zijn geen harde voorwaarden voor de toelating; er is geen specifieke vooropleiding vereist. Minimaal havo- of mbo-denkniveau is wenselijk.*

## 2.0 - Het contextuele deel

In deze paragraaf dient beschreven te worden de voorzieningen die er voor zorgen dat de doelstellingen van de scholing bereikt worden.

1. Beschrijf hoe het gebouw/lokaal en de voorzieningen zijn toegerust voor het lesgeven. Omschrijf ook de noodzakelijke leermaterialen die aanwezig zijn.

*Dit is een thuisstudie met docentbegeleiding via e-study, hierdoor worden er geen eisen aan de leeromgeving gesteld.*

2. Beschrijf de wijze van toetsing en/of evaluatie van het leerresultaat bij de studenten.

*Het leerresultaat wordt getoetst middels tussentijdse toetsvragen na elke les en een afsluitend examen.*

3. Beschrijf de wijze waarop de kwaliteit van de scholing wordt bewaakt.

- *Het lesmateriaal is samengesteld door een ervaren vakdocent. CIVAS houdt de vakontwikkelingen bij.*
- *CIVAS vraagt studenten actief om feedback, zodat ze zicht houdt op de klanttevredenheid.*
- *CIVAS is als aanbieder van beroepsgerichte scholing geregistreerd bij het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). Opname in het CRKBO-register gebeurt op basis van een onafhankelijke kwaliteitstoets die wordt uitgevoerd door het CPION. Opname in het CRKBO-register geeft aan dat CIVAS aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet.*
- *CIVAS is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). De NRTO is de overkoepelende brancheorganisatie voor particuliere trainings- en opleidingsinstituten in Nederland. CIVAS conformeert zich aan de door de NRTO opgestelde Algemene voorwaarden en Gedragscode.*
- *Via de website zijn het studiereglement, het examenreglement en de klachtenprocedure die CIVAS hanteert door iedereen in te zien.*

## 3.0 - Het contentuele deel

Dit betreft de inhoud van de scholing. In dit onderdeel wordt de inhoud beschreven zodat duidelijk zichtbaar wordt wat uw scholing inhoudelijk brengt.

1. Geef een uitgebreid overzicht van de lesstof (inhoud van het programma).

*Les 1: Marketing algemeen*

*Les 2: Marketingplan – Marketingformule*

*Les 3: Marketingplan – Analyse van de markt*

*Les 4: Marketingplan – Marketingbeleid*

*Les 5: Marketingplan – Marketingbeleid vervolg*

*Les 6: Wet- en regelgeving*

*Les 7: Ondernemingsvormen*

*Les 8: De Belastingdienst en wetgeving*

*Les 9: Financieel management*

*Les 10: Een goed ondernemingsplan schrijven*

*Les 11: Personeel*

*Les 12: Personeel (vervolg)*

*Les 13: Organisatie*

*Les 14: Bedrijfsadministratie*

2. Omschrijf duidelijk de leerdoelen/eindtermen.

- *De student heeft kennis van consumentengedrag en kan 'de markt' analyseren.*
- *De student kan zijn marketingformule bepalen.*
- *De student kan de 4 P's in kaart brengen in zijn marketingbeleid.*
- *De student heeft kennis van de wet- en regelgeving omtrent het voeren van een eigen praktijk.*
- *De student heeft kennis van de verschillende ondernemingsvormen.*
- *De student begrijpt de begrippen uit het belastingstelsel en begrijpt het btw-systeem voor de ondernemer.*
- *De student kan een opzet maken voor zijn bedrijfsbegroting en begrijpt waar de getallen voor staan.*
- *De student kent de eisen voor een goed ondernemingsplan.*
- *De student weet wat er komt kijken bij het werken met klanten en het in dienst nemen van personeel.*
- *De student kent het belang en de vereisten van een goede bedrijfsadministratie.*

3. Indien van toepassing; toon het HBO-niveau van de scholing aan door middel van de uitwerking van tenminste 2 HBO-kerncompetenties (zie document '[voorbeeld HBO Kerncompetenties](#)'). Indien het een aanvraag voor een vakopleiding betreft, dienen alle relevant zijnde HBO-kerncompetenties uitgewerkt te worden.

*Niet van toepassing.*